



Piotrkowskie Wodociągi i Kanalizacja Sp. z o.o.  
ul. Przemysłowa 4, 97-300 Piotrków Trybunalski

NIP: 771-28-25-611 REGON: 100752056, Kapitał zakładowy: 15 064 000,00 PLN  
www.pwik.piotrkow.pl; sekretariat@pwik.piotrkow.pl; pwik@piotrkow.pl; tel./fax (44) 646-15-66  
KRS Nr 0000343051 – XX Wydział Krajowego Rejestru Sądowego dla Łodzi-Śródmieścia w Łodzi  
Konto: PKO Bank Polski S.A. Nr 03 1440 1257 0000 0000 1084 1402

## **INFORMACJA DLA KONSUMENTA Z WYŁĄCZENIEM ZBIOROWEGO ZAOPATRZENIA W WODĘ I ZBIOROWEGO ODPROWADZANIA ŚCIEKÓW**

Działając na podstawie ustawy o Prawach konsumenta z dnia 30 maja 2014 r. (t.j. Dz.U. z 2019 r. poz. 134) Piotrkowskie Wodociągi i Kanalizacja Sp. z o.o. podaje do wiadomości Odbiorcy usług (konsumenta) poniższe informacje.

### **I. DANE USŁUGODAWCY:**

**Sprzedawcą jest: Spółka Piotrkowskie Wodociągi i Kanalizacja Sp. z o.o. w Piotrkowie Trybunalskim** z siedzibą przy ul. Przemysłowej 4, 97-300 Piotrków Trybunalski, wpisana do rejestru przedsiębiorców pod nr KRS:0000343051, XX Wydział Krajowego Rejestru Sądowego dla Łodzi-Śródmieścia w Łodzi o nr NIP: 771-28-25-611, nr REGON: 100752056, posiadająca kapitał zakładowy w wysokości 10 800 000 PLN pokryty w całości, prowadząca działalność z zakresu zbiorowego zaopatrzenia w wodę i zbiorowego odprowadzania ścieków na podstawie zezwolenia udzielonego przez Prezydenta Miasta Piotrkowa Trybunalskiego.

### **II. DANE ADRESOWE I KONTAKTOWE USŁUGODAWCY:**

- 1) Siedziba Usługodawcy zlokalizowana jest: przy ul. Przemysłowa 4 w Piotrkowie Trybunalskim.
- 2) Biuro Obsługi Klienta czynne: poniedziałek, środa, czwartek, piątek – w godz. od 7<sup>30</sup>-14<sup>30</sup>, kasa w godz. od 7<sup>30</sup>-14<sup>30</sup>, wtorek w godz. od 7<sup>30</sup> – 16<sup>30</sup>, kasa w godz. od 9<sup>30</sup> - 16<sup>30</sup>.
- 3) Adres poczty elektronicznej: [sekretariat@pwik.piotrkow.pl](mailto:sekretariat@pwik.piotrkow.pl); [bok@pwik.piotrkow.pl](mailto:bok@pwik.piotrkow.pl),
- 4) Sekretariat Spółki, tel.: 44 646 15 66.
- 5) Zakład Sieci Wod.-Kan., tel.: 44 645 16 00, 44 645 16 01,
- 6) Sekcja Transportu i Diagnostyki Sieci, tel.: 44 645 16 06.

\*

### **III. ADRES DLA POTRZEB SKŁADANIA REKLAMACJI PRZEZ ODBIORCĘ USŁUG**

Piotrkowskie Wodociągi i Kanalizacja Sp. z o.o., ul. Przemysłowa 4, 97-300 Piotrków Trybunalski.

### **SPOSÓB KONTAKTOWANIA SIĘ Z ODBIORCĄ USŁUG**

Sprzedawca będzie kontaktował się z Odbiorcą usług za pośrednictwem środków porozumiewania się na odległość, a w szczególności za pośrednictwem poczty elektronicznej oraz telefonów.

W sytuacji, gdy wymagają tego przepisy prawa, w tym umowa, Sprzedawca będzie kontaktował się z Odbiorcą usług przy zastosowaniu formy papierowej (listownie).

### **IV. PRZEDMIOT ŚWIADCZENIA USŁUG:**

Przedmiotem świadczenia usług są:

- 1) usługi wykonywania dokumentacji projektowej dotyczącej sieci, przyłączy oraz instalacji wod.-kan.,
- 2) usługi wykonywania sieci, przyłączy oraz instalacji wod.-kan.,
- 3) usługi związane z usuwaniem awarii oraz wykonaniem modernizacji, remontów na sieciach, przyłączach oraz instalacjach wod.-kan.,
- 4) usługi sprzętowe przy użyciu koparko-ładowarki, samochodu specjalnego do czyszczenia kanalizacji, inspekcji tv przewodów rurowych, lokalizacji wycieków wody.
- 5) wywóz nieczystości ciekłych bytowych ze zbiornika bezodpływowego.

## **V. CENA LUB WYNAGRODZENIE ZA ŚWIADCZENIE USŁUG WRAZ Z PODATKAMI**

Zgodnie z zawartą umową.

1. Sprzedawca udostępnia bezpłatnie cennik opłat za usługi dodatkowe, świadczone przez Sprzedawcę

- 1) w formie pisemnej w siedzibie Usługodawcy;
- 2) w formie elektronicznej na stronie internetowej Usługodawcy - <http://www.pwik.piotrkow.pl/nowastrona/strefa-klienta/cennik-uslug>

Cena łączna za wykonane usługi zależy od rodzaju wykonanej usługi i jest każdorazowo określana w zawartej umowie, na podstawie sporządzonej kalkulacji.

## **VI. OBOWIĄZEK DOSTARCZENIA TOWARÓW BEZ WAD**

Usługi techniczne oraz drobne naprawy awaryjne realizowane są na podstawie pisemnego wniosku lub zlecenia osoby zainteresowanej.

Pozostałe usługi wykonywane na zlecenie odbiorcy realizowane są na warunkach uzgodnionych w umowie, w której zawarte są informacje dotyczące właściwości poszczególnych usług. W zależności od przedmiotu umowy, do zawieranych umów mają zastosowanie przepisy prawa powszechnie obowiązującego odpowiednie ze względu na przedmiot zawieranej umowy. W każdym przypadku Sprzedawca jest jednak zobowiązany do wykonania zobowiązania bez wad.

### **Koszty korzystania ze środków porozumiewania się na odległość w celu zawarcia umowy:**

Koszty porozumiewania się na odległość (w tym koszty połączeń telefonicznych i korzystania z sieci Internet) w celu zawarcia umowy ponoszone są przez stronę inicjującą, zgodnie z taryfą jego operatora

## **VII. SPOSÓB I TERMIN ZAPŁATY:**

1. Odbiorca usług może dokonać zapłaty:

- 1) gotówką pobieraną przez upoważnionego pracownika Spółki w miejscu wykonywania usługi bez żadnych dodatkowych opłat prowizyjnych,
- 2) gotówką w kasie w siedzibie Spółki bez żadnych dodatkowych opłat prowizyjnych,
- 3) przelewem na numer rachunku bankowego Usługodawcy. Koszty związane z wykonaniem przelewu na nr rachunku bankowego Usługodawcy ponosi Odbiorca zgodnie z tabelą opłat i prowizji banku, w którym Odbiorca prowadzi swój rachunek bankowy. W szczególnie uzasadnionej sytuacji Sprzedawca może rozłożyć płatność za wykonaną usługę na raty, których wysokość i termin zapłaty uzgodnione są w umowie zawartej przez Sprzedawcę z Odbiorcą.

## **VIII. SPOSÓB I TERMIN SPEŁNIENIA ŚWIADCZENIA USŁUG PRZEZ SPRZEDAWCĘ**

Zgodnie z zawartą umową.

## **IX. SPOSÓB ZAŁATWIANIA REKLAMACJI**

1. Odbiorca ma prawo zgłaszania reklamacji dotyczących sposobu wykonywania umowy przez Sprzedawcę. Sprzedawca rozpatrzy reklamację bez zbędnej zwłoki, w terminie nie dłuższym jednak niż 30 dni od dnia złożenia reklamacji. Jeżeli przedsiębiorca nie udzieli odpowiedzi na reklamację w terminie 30 dni uważa się, że uznał reklamację. Odpowiedź na reklamację przedsiębiorca przekazuje konsumentowi na papierze lub innym trwałym nośniku.

2. Sprzedający ponosi odpowiedzialność na zasadach określonych w Kodeksie cywilnym za wady fizyczne i prawne rzeczy (rękojmia). Szczegółowe regulacje w tym zakresie są określone w przepisach art. 556 – 576 Kodeksu cywilnego. Jeśli na towar lub usługę została udzielona gwarancja, kupujący uprawniony jest - według własnego wyboru - do stosowania się do procedury opisanej w karcie gwarancyjnej lub procedury reklamacji w ramach rękojmi. Do gwarancji stosuje się przepisy art. 577 – 581 Kodeksu cywilnego.

## **X. PRAWO ROZWIĄZANIA UMOWY**

Strony w umowie uzgadniają możliwość jej rozwiązania, jak również określają sposoby takiego rozwiązania. W przypadku braku takiej regulacji w umowie, odpowiednie stosowanie znajdują przepisy Kodeksu cywilnego.

## **XI. TREŚĆ USŁUG POSPRZEDAŻNYCH I GWARANCJI**

Sprzedawca świadczy usługi posprzedażne wówczas, jeżeli na towar lub usługę została udzielona gwarancja, kupujący uprawniony jest do stosowania się do procedury opisanej w karcie gwarancyjnej. Ewentualne usługi posprzedażne mogą zostać przewidziane w umowie zawartej między Sprzedawcą, a Odbiorcą przy czym ich zakres będzie uwzględniał właściwości i specyfikę przedmiotu umowy.

## **XII. PRAWO ODSTĄPIENIA OD UMOWY**

Prawo do odstąpienia przez Odbiorcę od umowy zawartej ze Sprzedawcą w lokalu Usługodawcy (w jego siedzibie) następuje na zasadach określonych w tej umowie, jak również w przepisach powszechnie obowiązujących.

## **XIII. MOŻLIWOŚCI SKORZYSTANIA Z POZASĄDOWYCH SPOSOBÓW ROZPATRYWANIA REKLAMACJI I DOCHODZENIA ROSZCZEŃ**

1. Odbiorca usług może zdecydować się na dochodzenie polubownego rozstrzygnięcia sporu ze Sprzedawcą związanego ze sprzedażą towaru przed jednym ze stałych sądów polubownych specjalizujących się w sprawach konsumenckich.

2. Odbiorca może skorzystać z postępowania mediacyjnego uregulowanego szczegółowo w przepisach art. 183<sup>1</sup> – 183<sup>15</sup> Kodeksu postępowania cywilnego

Jednym ze sposobów pozasądowego rozpatrywania sporów jest postępowanie przed stałym sądem polubownym, które to sądy działają przy wojewódzkich inspektorach inspekcji handlowej na podstawie art. 37 ustawy z dnia 15 grudnia 2000 r. O Inspekcji Handlowej, zgodnie z ich regulaminami.

4. Odbiorca może uzyskać bezpłatną pomoc w sprawie rozstrzygnięcia sporu między Odbiorcą, a Sprzedawcą, korzystając także z bezpłatnej pomocy powiatowego (miejskiego) rzecznika konsumentów lub organizacji społecznej, do której zadań statutowych należy ochrona konsumentów (m.in. Federacja Konsumentów, Stowarzyszenie Konsumentów Polskich).

PREZES ZARZĄDU  
  
mgr inż. Michał Rżanek